



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИЛЬКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 172-О**

с. Мильково  
Камчатского края

28 июня 2023 года

О создании муниципального опорного центра  
детско-юношеского туризма на территории  
Мильковского муниципального округа

На основании приказа Министерства образования Камчатского края от 31.10.2022 № 843 «Об утверждении программы Развития региональных и муниципальных центров детско-юношеского туризма в Камчатском крае до 2030 года» с целью создания условий, обеспечивающих возможность эффективного развития детско-юношеского туризма, и развития региональных и муниципальных центров детско-юношеского туризма в Камчатском крае до 2030 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мильковская спортивная школа» муниципальный опорный центр детско-юношеского туризма на территории Мильковского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. План по созданию и функционированию муниципального опорного центра детско-юношеского туризма на территории Мильковского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.2. Положение о муниципальном опорном центре детско-юношеского туризма на территории Мильковского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Определить координатором деятельности муниципального опорного центра детско-юношеского туризма на территории Мильковского муниципального округа старшего методиста информационно-методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального района Обгенову О.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего информационно-методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального района.

Руководитель

Л.В. Соснина

**План  
по созданию и функционированию муниципального опорного центра детско-юношеского  
туризма на территории Мильковского муниципального округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана создания и функционирования муниципального опорного центра детско-юношеского туризма на территории Мильковского муниципального округа (далее - Центр)	июнь 2023 года	Управление образования администрации Мильковского муниципального района (далее – УО АММР)
2.	Размещение информации о создании и функционировании Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мильковская спортивная школа» (далее - МБУДО Мильковская СШ)	июль - август 2023 года, далее постоянно	МБУДО Мильковская СШ
3.	Разработка должностных инструкций сотрудников Центра	август- - сентябрь 2023 года	МБУДО Мильковская СШ
4.	Организация и проведение информационной кампании	постоянно	МБУДО Мильковская СШ
5.	Повышение педагогической компетенции сотрудников Центра	по мере необходимости	МБУДО Мильковская СШ, Центр
6.	Привлечение социальных партнёров из числа образовательных организаций, заключение соглашений (договоров) о сотрудничестве (Сетевом взаимодействии)	сентябрь 2023 года, по мере необходимости	МБУДО Мильковская СШ, Центр
7.	Создание объединённого районного банка об участниках муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсов, слётов, соревнований по детско-юношескому туризму	сентябрь –декабрь 2023 года	МБУДО Мильковская СШ, Центр
8.	Ведение объединённого районного банка об участниках муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсов, слётов, соревнований по детско-юношескому туризму	постоянно	МБУДО Мильковская СШ, Центр
9.	Составление годового плана работы Центра	август- сентябрь 2023 года, далее ежегодно	МБУДО Мильковская СШ, Центр
10.	Подготовка ежегодного отчёта о реализации плана работы Центра	май-июнь 2024 года, далее - ежегодно	Руководитель Центра

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОПОРНОМ ЦЕНТРЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности муниципального опорного центра детско-юношеского туризма на территории Мильковского муниципального округа (далее – Центр).
- 1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом и локальными актами МБУДО Мильковская СШ, настоящим Положением.
- 1.3. Центр входит в организационную структуру МБУДО Мильковская СШ на правах структурного подразделения (без юридического выделения).
- 1.4. Руководитель Центра назначается приказом МБУДО Мильковская СШ по согласованию с Управлением образования администрации Мильковского муниципального района.
- 1.5. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счёт средств МБУДО Мильковская СШ.
- 1.6. Деятельность Центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.
- 1.7. Центр несёт ответственность за соответствие разрабатываемых им проектов и программ, а также применяемых форм, методов образовательно-воспитательного процесса.
- 1.8. Центр сотрудничает с организациями и учреждениями в соответствии с целями его создания.
- 1.9. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании ходатайства директора МБУДО Мильковская СШ по согласованию с Управлением образования администрации Мильковского муниципального района (далее – Управление образования).

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

- 2.1. Целью деятельности Центра является совершенствование и координация деятельности детско-юношеского туризма в Мильковском муниципальном округе.
- 2.2. Для достижения данной цели предстоит решить следующие задачи:
  - 2.2.1. Информационное обслуживание муниципальной системы образования по туристскому направлению;
  - 2.2.2. Разработка положений, рекомендаций по организации и проведению мероприятий в округе по данному направлению: выставок, соревнований, конкурсов, слётов, семинаров и т.п.;
  - 2.2.3. Выявление, изучение и применение в профессиональной деятельности опыта работы педагогов округа;
  - 2.2.4. Создание информационно-аналитической базы по актуальным направлениям дополнительного образования детей;
  - 2.2.5. Продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования детей;
  - 2.2.6. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
  - 2.2.7. Удовлетворение потребности детей в занятиях детско-юношеским туризмом;
  - 2.2.8. Повышение туристского мастерства обучающихся;

- 2.2.9. Использование средств и методов туризма для укрепления здоровья обучающихся;
- 2.2.10. Организация образовательных экскурсий, спортивно-туристских слётов, соревнований, походов, конкурсов для обучающихся образовательных организаций округа.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Координация деятельности организаций округа по туристскому направлению.

На Центр возложены функции:

- систематизация, обобщение и распространение сведений о плановых мероприятиях туристской направленности в крае, округе и процессе их выполнения;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа работы по направлению детско-юношеского туризма на территории Мильковского муниципального округа;

3.2. Нормативно-правовое обеспечение:

- разработка на основе нормативно-правовой базы международных нормативно-правовых актов по работе с детьми, законов Российской Федерации и Камчатского края, постановлений Правительства России, приказов, распоряжений, рекомендаций Правительства Камчатского края, нормативных документов по работе с обучающимися в направлении детско-юношеского туризма;
- участие в разработке проектов нормативных документов по данному направлению деятельности (программ, постановлений администрации округа, приказов Управления образования и т.д.)

3.3. Научно-методическое обеспечение:

- систематизация, изучение и отбор научно-методического материала (монографии, научные статьи, методическая и учебная литература), методик работы, диагностического инструментария;
- разработка и обеспечение специалистов образовательных организаций округа методическими рекомендациями по работе с обучающимися в направлении детско-юношеского туризма;
- проведение методических семинаров и научно-практических конференций для педагогических работников округа.

3.4. Информационное обеспечение:

- а) создание и ведение объединённого районного банка об участниках муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсов, слётов, соревнований по детско-юношескому туризму;
- б) ведение Интернет-страницы «Муниципальный опорный центр детско-юношеского туризма» на сайте МБУДО Мильковская СШ, предоставление материалов для сайта Управления образования.

3.5. Проектная деятельность.

- реализация программ по детско-юношескому туризму на базе МБУДО Мильковская СШ;
- проведение методических семинаров и мастер-классов для педагогических работников Мильковского муниципального округа по реализации разработанных Центром проектов и программ;
- проведение мониторинга реализации программ по детско-юношескому туризму;
- анализ и обобщение опыта деятельности образовательных организаций округа по туристской направленности.

3.6. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров:

- проведение методических и практических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекториев для педагогических работников округа;
- разработка методических рекомендаций для педагогических работников округа.

3.7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта:

- сбор и анализ передового опыта: изучение международного опыта работы, опыта других регионов РФ, образовательных организаций и педагогических работников Камчатского края;

- формирование банка данных о передовом опыте педагогов образовательных организаций округа;
  - распространение передового опыта среди образовательных организаций округа, края через систему семинаров, мастер-классов, конференций, работу Интернет-сайта, публикаций в СМИ.
- 3.8. Организационно-методическое обеспечение конкурсного движения для обучающихся, педагогических работников в сфере детско-юношеского туризма Мильковского округа:
- подготовка и проведение муниципальных и межмуниципальных конкурсов, соревнований, слётов;
  - организационно-документационное обеспечение участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, слётах.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРА**

4.1. Центр в соответствии с задачами имеет право:

- запрашивать от образовательных организаций округа информацию по туристскому направлению, в том числе:
  - о нормативно-правовом обеспечении данного направления работы;
  - о плановых мероприятиях и их реализации;
  - о базе данных по работе с обучающимися в области детско-юношеского туризма;
  - о разрабатываемых и реализуемых образовательных проектах и программах;
  - о педагогических работниках, осуществляющих деятельность по данному направлению;
  - о передовом педагогическом опыте в области детско-юношеского туризма.

4.2. Выступать инициатором и проводить на базе образовательных организаций округа апробирование и реализацию проектов, программ, методик, диагностического инструментария по работе с обучающимися, проводить исследования и мониторинги, конкурсы, выставки, семинары.

4.3. Рассматривать по поручению Управления образования вопросы, относящиеся к компетенции Центра.

4.4. Принимать участие в разработке концептуальных документов по работе с обучающимися в области детско-юношеского туризма.

4.5. По согласованию с директором КГАУДО «Камчатский дом детского и юношеского туризма и экскурсий» привлекать сотрудников учреждения к работе Центра.

#### **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. Центр ведёт и поддерживает в актуальном состоянии электронный банк данных детей (далее – банк данных) на сайте Центра.

5.2. Банк данных является автоматизированной системой централизованного учёта информации о победителях, призёрах конкурсов, выставок, соревнований, слётов, научных конференций и т.д. в области детско-юношеского туризма.

5.3. Банк данных обеспечивает сбор, систематизацию и сохранение информации в виде портфолио достижений обучающихся.

5.4. Центр актуализирует информацию, содержащуюся в банке данных, по мере необходимости.

#### **6. ДОКУМЕНТЫ ЦЕНТРА**

6.1. В документацию Центра входит:

- положение о деятельности Центра;
- инструкции по технике безопасности в сфере детско-юношеского туризма;
- годовой план работы Центра;
- отчёт о работе Центра;
- достижения обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников и другие документы по направлению деятельности.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

7.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет его руководитель, который осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий Центра.

7.2. Руководитель Центра назначается приказом директора МБУДО Мильковская СШ по согласованию с Управлением образования.

7.3. Руководитель взаимодействует непосредственно с педагогическими работниками, осуществляющими работу по детско-юношескому туризму.

7.4. Руководитель Центра имеет право создавать временные творческие группы из числа педагогических работников, занятых в работе по детско-юношескому туризму.

7.5. Руководитель Центра отчитывается о работе Центра на заседаниях методического совета один раз в год.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Центр несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением.

## **9. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ СВЯЗИ**

9.1. В своей деятельности Центр взаимодействует по вопросам нормативно-правового обеспечения, стратегии развития, планирования деятельности и отчётности, информационного обеспечения и мониторингов, по повышению квалификации педагогических кадров и методического обеспечения со специалистами Управления образования, учреждениями дополнительного образования, педагогическими работниками задействованных в области детско-юношеского туризма.